

# Ondersteuningsstructuurplan

## Plan van aanpak

2022 t/m 2026



**“Met een glimlach naar school”**

*Geschreven door: Didi Spruijt*

## Inleiding

Op SG. A. Gaudi gaan we voor het beste onderwijs voor onze leerlingen: een stevig mentoraat, goed uitdagend vakonderwijs en begeleiding op maat. In dit document beschrijven we hoe de ondersteuningsstructuur van de school eruitziet. Onze manier van werken is cyclisch, planmatig en doelgericht in de begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen. De visie van Passend Onderwijs heeft vorm gekregen in de school. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Kijkend naar de hoofdpunten van Passend Onderwijs, richt het ondersteuningsarrangement zich vooral op de volgende punten:

1. De ondersteuningsbehoefte is leidend.
2. De leerling wordt gehoord.
3. De leraar wordt ondersteund en toegerust.
4. De ouder is gelijkwaardig partner.
5. Er is een dekkend netwerk van voorzieningen.
6. Er is transparantie en verantwoording over de ondersteuningsmiddelen.
7. Er is acceptabele administratieve belasting.

Ons onderwijs is afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen waarbij oog is voor ieder individu en waarbij geclusterd wordt in verschillende arrangementen. We werken samen met alle disciplines binnen de school en bundelen onze expertise en kwaliteiten om de ondersteuning van leerlingen schoolbreed krachtiger te maken. Het verbinden van werkgroepen is van belang waarbij kritisch wordt gekeken of deze doelen op elkaar zijn afgestemd en hetzelfde doel nastreven, namelijk de ondersteuningsstructuur binnen de SG. A. Gaudi verstevigen.

We werken vanuit een transparante en eenduidige koers. Deze werkwijze is systematisch met herkenbare stappen en duidelijke beslismomenten. Er is openheid over de ondersteuningsbehoeften van het team en van individuele docenten. Ook hier kan vanuit de organisatie op ingezet worden in de vorm van coaching, studiedagen en leertrajecten.

Op een centrale plek in de school is de Trajectbegeleiding ingericht waar leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte begeleiding en coaching krijgen aangeboden: Trajectklas/ Time-out.

Medewerkers kunnen hier terecht voor vragen, deskundigheidsbevordering en expertisedeling.

## 1. Visie en missie

SG. A. Gaudi bouwt aan een sterk onderwijskundig profiel. Leerlingen passend aanbod bieden past bij deze bedoeling: in de klas en waar nodig daarbuiten, op groepsniveau en eventueel individueel. Wanneer we onze leerlingen willen begeleiden bij hun brede ontwikkeling, betekent dat dat we oog willen hebben voor verschillen tussen leerlingen en een passend aanbod willen doen bij hun ondersteuningsbehoeften.

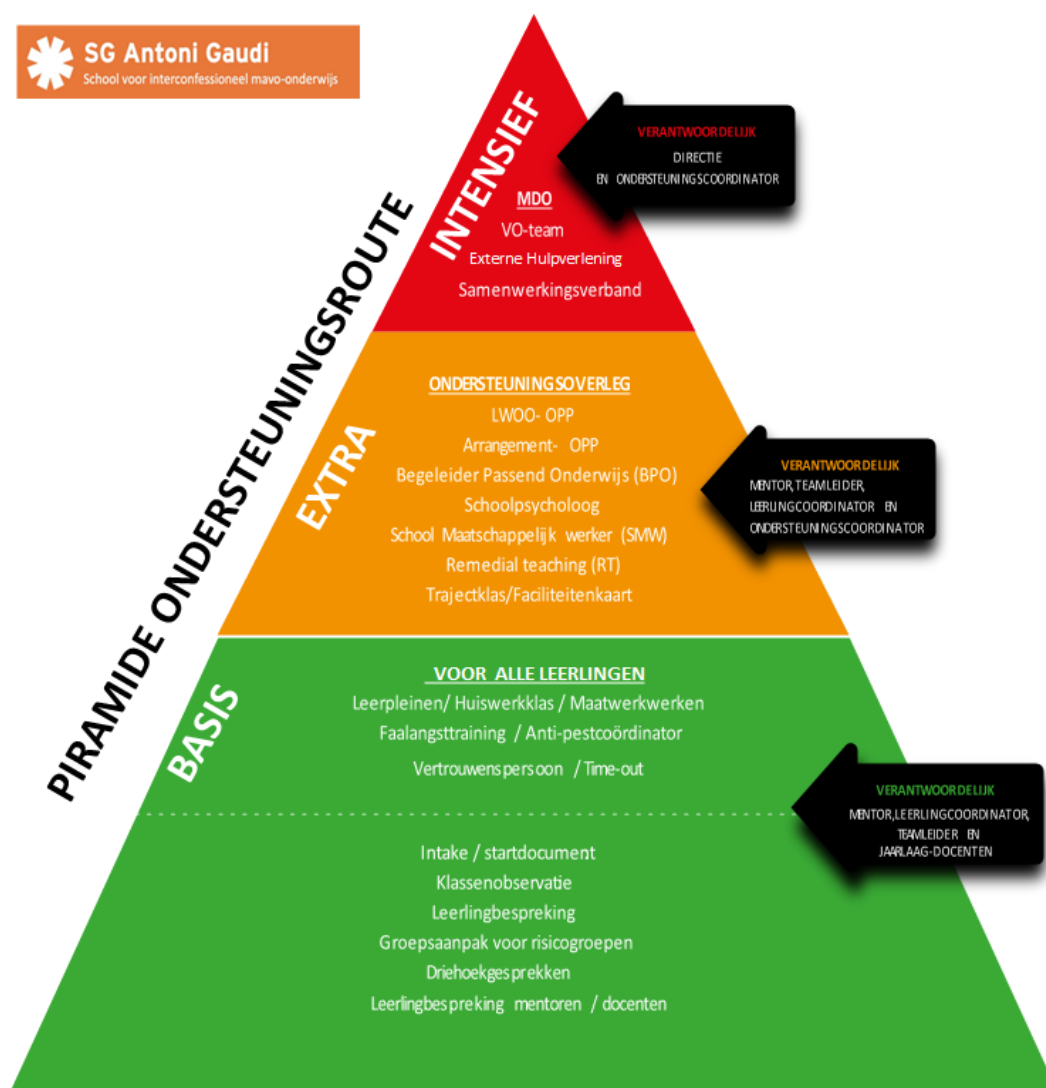
Er is een drive bij docenten, schoolleiding en ondersteuningsteam om naast goed onderwijs, passende ondersteuning te bieden aan leerlingen van de school. Er zijn de afgelopen jaren concrete stappen gezet: zo is er een ondersteuningsteam die krachtig samenwerkt. De Trajectklas is het centrale punt van ondersteuning binnen de school waar meerdere trainingen, arrangementen en plannen worden aangeboden. De Trajectklas werkt samen met de Time-out. Waardoor wij leerlingen 5 dagen in de week extra kunnen ondersteunen. Er wordt gewerkt aan een doorlopende begeleidingslijn die start in de klas en bij de mentor en die eventueel doorgetrokken kan worden naar de extra- of intensieve ondersteuning.

### 1.1. Onze ondersteuningsstructuur

Extra ondersteuning vormt een onderdeel van het totale begeleidings- en ondersteuningsaanbod dat SG. A. Gaudi heeft. Het doel is dat leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de school hun diploma kunnen behalen of indien nodig op een andere beter passende (onderwijs)plek terecht komen.

We gebruiken op onze school onderstaande piramide om de verschillende niveaus van begeleiden en interveniëren aan te duiden.

DOORLOPENDE LIJNEN IN BEGELEIDING: TERUG NAAR BASIS, OF OPSCHALEN.



Figuur 1: piramide van ondersteuning en begeleiding op de SG. A. Gaudi



### **1.1.1 Basisondersteuning**

Zoals in de piramide te zien is, vindt maatwerkondersteuning plaats in het verlengde van de basisondersteuning die alle leerlingen ontvangen (in figuur 1: de onderste groene laag). De maatwerk ondersteuning bestaat uit de bovenste groene laag. De 'groene' maatwerk ondersteuning wordt gegeven door docenten en onderwijsassistenten. De trainingen door mensen vanuit het ondersteuningsteam.

### **1.1.2. Extra ondersteuning**

De extra ondersteuning is de oranje laag van het figuur. De 'oranje' extra ondersteuning wordt gegeven door medewerkers vanuit het ondersteuningsteam. Basisondersteuning stopt niet als de extra ondersteuning wordt ingezet. De ondersteuners werken met elkaar en met de docenten samen op doelen. Doelen worden SMARTI (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden en inspirerend) opgesteld door de leerling zelf, ouders, mentor en ondersteuningscoördinator en wordt een start gemaakt met het opstellen van een ontwikkelperspectiefplan in Magister. Het plan is cyclisch en heeft een begin en een eind, met altijd als doel dat een leerling weer terug kan naar alleen de basisondersteuning. Wanneer dit nog niet voldoende is kunnen we het opschalen naar de intensieve ondersteuning.

### **1.1.3. Intensieve ondersteuning**

In de intensieve ondersteuning 'rode laag' wordt er altijd gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan. Verder wordt er intensief samengewerkt met externen buiten de school die van belang zijn in de casus van de leerling.

De piramide helpt ons ook om onze begeleiding zo te organiseren dat ons systeem gezond en overzichtelijk blijft: wanneer we signaleren dat een bepaalde behoefte aan ondersteuning vaak voorkomt in extra of intensieve ondersteuning, is het efficiënter dat aanbod te verplaatsen van de top naar het niveau van extra groepsaanbod of zelfs naar klassenniveau.

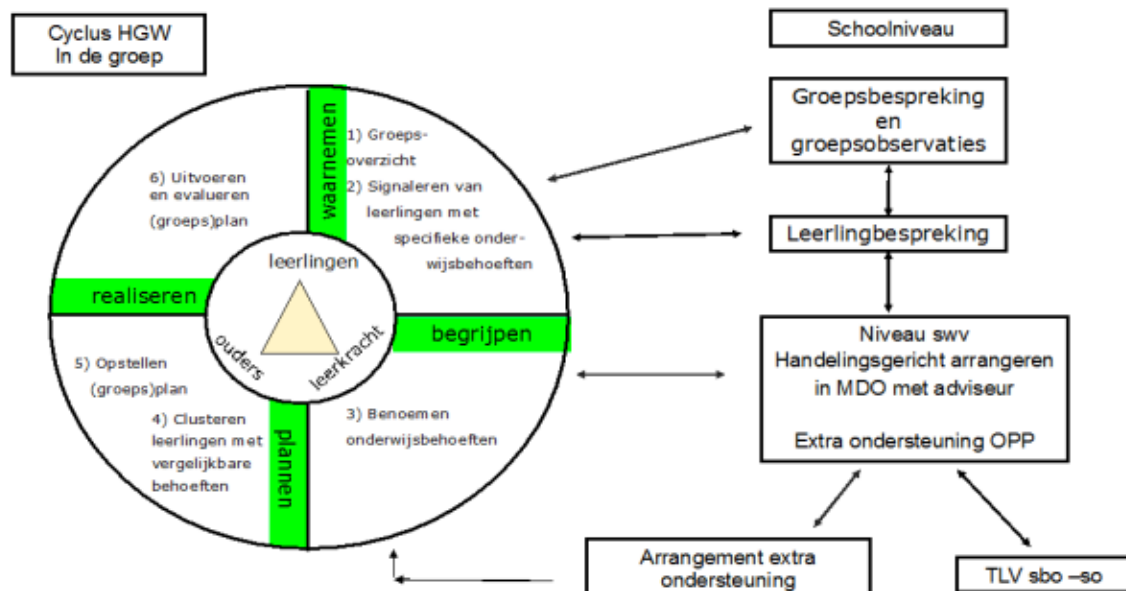
## 2. Werkwijze

Het is onze ambitie om in alle vormen van begeleiding en ondersteuning, ook in het basisaanbod, volgens het onderstaande model te werken. En werken vanuit de volgende zeven uitgangspunten (Pameijer & Van Beukering, 2001):

1. Onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal;
2. Afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn belangrijk;
5. Samenwerking;
6. Doelgerichtheid;
7. Systematisch en transparant handelen.

Niet het probleem, maar de ondersteuningsbehoefte die een leerling heeft, is het vertrekpunt. Deze structuur als basis (zie figuur 2) maakt het mogelijk om efficiënt en gericht te werken aan doelen, met alle betrokkenen. Het opschalen en afschalen van begeleiding op gestelde doelen, verloopt beter wanneer betrokkenen samenwerken op doelen en weten van elkaar wie wat doet.

Door de regulatieve cyclus te volgen, is planmatig werken mogelijk. Figuur 2 toont de regulatieve cyclus. Deze cyclus wordt in alle lagen van onze ondersteuningspiramide doorlopen.



Figuur 2: de regulatieve cyclus van handelingsgericht werken

## 2.1 Onze jaarcyclus

Het gehele jaar lopen we een vaste jaarcyclus door en onze ondersteuning is schoolbreed op elkaar afgestemd en verbonden met elkaar.

| Jaarcyclus                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Periode 1</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Augustus<br>September<br>Oktober<br>November | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start invullen groepsanalyse/startdocument leerling</li> <li>• Uitdelen faciliteitenkaarten</li> <li>• Klassenbezoeken (observatie)</li> <li>• Leerlingbesprekingen</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Groepsaanpak voor risicogroepen</li> <li>• Slotweek</li> <li>• Leerlingbesprekingen</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Driehoeksgesprek</li> </ul> |
| <b>Periode 2</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| November<br>December<br>Januari              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzet plannen voor klassen en individuele leerlingen</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Leerlingenbesprekingen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Periode 3</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Januari<br>Februari<br>Maart<br>April        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klassenbezoeken</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Groepsaanpak risicogroepen</li> <li>• Slotweek</li> <li>• Groepsanalyse</li> <li>• Leerlingbesprekingen</li> <li>• Driehoeksgesprekken</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Intake door intakecommissie</li> </ul>                                                                                       |
| <b>Periode 4</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Mei<br>Juni<br>juli                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examen leerjaar 4</li> <li>• Ondersteuningsoverleg</li> <li>• Slotweek</li> <li>• Overgangsoverleg</li> <li>• Driehoeksgesprekken</li> <li>• Overdracht gesprekken</li> </ul>                                                                                                                                                                                               |

## 2.2. Waarnemen, Begrijpen, Plannen

Leerlingen komen voor de extra begeleiding in aanmerking, als na de basisondersteuning, interventies en evaluatie daarvan, blijkt dat meer nodig is.

In de basisondersteuning worden alle leerlingen gezien en vanuit de intake gesignaleerd en waar nodig geïntervenieerd. Mentoren maken 2 maal per jaar een analyse van alle leerlingen (startdocument) en van de klas.

Bij sommige leerlingen is vanuit analyse en intake al direct duidelijk dat meer nodig is dan basisbegeleiding. Dan wordt direct de extra begeleiding opgestart en wanneer dat mogelijk weer afgeschaald naar de basisbegeleiding.

Waarnemen is de eerste fase van de regulatieve cyclus. Naast waarneming bij aanmelding van een leerling, zijn er signalen die tijdens de schoolloopbaan opgemerkt worden. Alle medewerkers van de school hebben hierin een taak; opvallende signalen dienen bij de mentor en leerjaarcoördinator/ teamleider terecht te komen. Waarnemen plannen we ook in, in de jaarcyclus: We bespreken 4x per jaar de klassen en de leerlingen. Daarin worden signalen over de klas en individuele leerlingen gedeeld en geanalyseerd (begrijpen). De gebieden waarop gesignaleerd wordt zijn: IQ, Cito, leren en presteren, gedrag, aanwezigheid, gezondheid en thuis/vrije tijd en diagnose.

Wanneer in de basisondersteuning gesignaleerd is dat er doelen zijn om aan te werken, bekijken mentor, vakdocenten en leerlingcoördinator of en hoe de doelen vanuit de basisbegeleiding begeleid kunnen worden. Ook wordt met ouders besproken welke hulp zij zelf kunnen geven of inzetten. Dit wordt besproken o.a. in het driehoeksgesprek waarin de leerling samen met ouders en de mentor een plan maakt met eigen doelen. In de mentorles wordt dit gesprek samen met de leerling voorbereid.

De mentor bespreekt de signalen uiteraard ook met leerling en ouders, wanneer het basisarrangement onvoldoende is meldt de mentor dit bij de teamleider/leerlingcoördinator en de teamleider/leerling coördinator meldt dit bij de ondersteuningscoördinator, voor advies of extra begeleiding. Deze stap bespreekt de mentor eerst met ouder(s)/verzorger(s). Belangrijk is dat de mentor geen toezeggingen doet over de begeleiding die geboden gaat worden: hierover gaat de ondersteuningscoördinator (zie figuur 3).

|   | Aanmeldingsroute voor ondersteuning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Mentor meldt de leerling aan bij de leerlingcoördinator, teamleider in cc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | De leerlingcoördinator bepaalt met de mentor of de leerling wordt aangemeld voor het ondersteuningsoverleg of dat er in de basisondersteuning (groen) nog mogelijkheden zijn.<br>Als er wordt besloten dat de leerling wordt besproken in het ondersteuningsoverleg, stelt de mentor de ouders hiervan op de hoogte.                                                                                            |
| 3 | De mentor maakt in Magister een eerste opzet voor het OPP.<br>De mentor vult in het aangemaakte OPP de volgende onderdelen in:<br><b>Onderbouwing geboden ondersteuning vorige school</b><br><i>Wat is de ondersteuning in het verleden geweest?</i><br><i>Wat was het advies voor ondersteuning?</i><br><b>Ondersteuning</b><br><i>Wat is de aanleiding voor het opstellen?</i><br><i>Wat is de hulpvraag?</i> |
| 4 | De leerlingcoördinator zet de leerling op het ondersteuningsoverleg, het OPP moet dan al zijn klaargezet in Magister.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5 | In het ondersteuningsoverleg wordt er een plan gemaakt (handelingsdeel OPP) aan de hand van de cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Er wordt                                                                                                                                                                                                                                                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | afgesproken wie het plan gaat uitvoeren en er worden doelen opgesteld. Ook wordt er een cyclus neergezet van evalueren en afronden met als leidraad de doelen.                                                                                                                                     |
| 6 | De ondersteuningscoördinator meldt de leerling (indien nodig) aan bij de ondersteuner (BPO, SMW, Trajectklas, e.d.). Deze kan samen met de mentor het OPP aanvullen.                                                                                                                               |
| 7 | Het ondersteuningsteam brengt ouders in overleg met de mentor op de hoogte van het plan. Vaak is een mondelinge toelichting wenselijk. Zodra het OPP volledig is wordt deze gepubliceerd en kunnen de ouders en leerling het document inzien. Ouders kan gevraagd worden digitaal te ondertekenen. |
| 8 | Het traject wordt, zodra dit wenselijk is, afgerond in het ondersteuningsoverleg.                                                                                                                                                                                                                  |

*Figuur 3: Aanmeldingsroute voor de ondersteuning*

### 2.3. Realiseren

De begeleiding vindt plaats op de gestelde doelen en wordt regelmatig geëvalueerd. Voor alle vormen van trajectbegeleiding worden doelen geëvalueerd in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP-module in Magister). Voor alle leerlingen die extra ondersteuning ontvangen wordt een OPP opgesteld. Voor leerlingen die alleen RT ontvangen wordt geen OPP opgesteld, hiervoor wordt een specifiek handelingsplan opgesteld.

Indien de doelen behaald zijn, wordt de begeleiding afgeschaald naar basisbegeleiding. Wanneer meer nodig is, wordt intern naar andere mogelijkheden binnen het aanbod gekeken. De ondersteuningscoördinator kan ook adviseren aan ouders(s)/verzorger(s) en leerling om extra externe hulp te zoeken. De voortgang wordt ook bepaald vanuit de analysegegevens die afkomstig zijn van mentor, team, ouders en eventuele toets- of testuitslagen.

### 2.4. Transparant en systematisch werken

Om doelgericht en efficiënt te kunnen werken, is het belangrijk dat relevante informatie voor alle betrokkenen beschikbaar en vindbaar is. Het OPP wordt in Magister opgesteld. We starten hier schooljaar 2022-2023 mee voor de nieuwe leerlingen. Voor leerlingen met een “oud” OPP of groeidocument geldt dat deze in Magister is geplaatst en er vanaf deze plek in gewerkt wordt.

Docenten en mentoren vermelden relevante informatie in Magister. In de begeleiding zijn er afspraken over de manier waarop verslag wordt gedaan: voortgang op de doelen en actiepunten, onder het kopje ‘Ondersteuning’.

In het ondersteuningsoverleg wordt systematisch gewerkt, door een route te volgen bij het bespreken van leerlingen. Deze route is weergegeven in figuur 4.

### 2.5. Het ondersteuningsoverleg

Bij de aanmelding formuleert de mentor de gesignaleerde problematiek en de ondersteuningsvraag in het OPP in Magister. In het ondersteuningsoverleg verzamelen we alle gegevens om goed zicht te krijgen op de ondersteuningsvraag en de problematiek die er is om later tot een goed aansluitend plan te komen. Het plan wordt gemaakt of voorgelegd aan de leerling, ouders en mentor, ondersteuningscoördinator en op afspraak ook de teamleider. Het is van groot belang dat de leerling achter zijn eigen plan staat en eigenaar van dit plan is, anders is het een contra-indicatie en kan het niet ingezet worden. Ouders moeten toestemming geven om het uit te zetten bij de extra ondersteuning (zie oranje laag in de piramide). In het onderstaande figuur 4 staat

de route van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren die we opnieuw doorlopen in het ondersteuningsoverleg. In figuur 4 wordt de route beschreven van het ondersteuningsoverleg:

| Route in het ondersteuningsoverleg<br>We doorlopen de cyclus van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                             | De leerling wordt in kaart gebracht (d.m.v. het OPP). Holistische visie; klas, thuis, leerling zelf, ed.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2                                                                                                             | In het ondersteuningsoverleg wordt besloten of er voldoende informatie is om een antwoord te geven op de reden van aanmelding/ ondersteuningsvraag. Wanneer dit niet zo is wordt stap 3 ingezet, wanneer er wel voldoende info is stap 4                                                                                                                                                                                                            |
| 3                                                                                                             | Info verzamelen over de leerling. Deze informatie kan op verschillende manieren worden verzameld (Bijvoorbeeld: gesprek met de leerling, ouders andere docenten, hulpverlening, d.m.v. observatie, dossier onderzoek, enz.). De ondersteuningscoördinator zet dit proces uit bij de mensen die daarvoor nodig zijn. Wanneer er voldoende informatie is wordt de leerling opnieuw besproken in het ondersteuningsoverleg en wordt het OPP aangevuld. |
| 4                                                                                                             | Na 4 weken volgt een tussenevaluatie in het ondersteuningsoverleg. Is het traject goed ingezet, wat zijn de bevindingen? Loopt het traject goed, kan het worden afgesloten of is er een aanpassing nodig?                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                                                             | Na 10 weken is er een eindevaluatie in het ondersteuningsoverleg. Zijn de doelen bereikt, is het plan uitgevoerd zoals afgesproken, is er meer nodig of kunnen we het traject afsluiten en borgen?                                                                                                                                                                                                                                                  |

Figuur 4: Route in het ondersteuningsoverleg

## 2.6 Oplossingsgerichte gespreksvoering

Onze wens is om oplossingsgerichte gespreksvoering uitgangspunt te laten zijn in alle vormen van begeleiding in de school.

**Oplossingsgericht werken** is een gespreksmethode en houding die motivatie en vertrouwen om doelen te bereiken aanwakkert. Uitgangspunten zijn:

1. Wat niet werkt, stop daar mee;
2. Wat werkt, doe daar meer van;
3. Wat werkt, vertel dat een ander.

Ingrediënten van de oplossingsgerichte gespreksvoering zijn:



Figuur 5: de zeven-stappendans van oplossingsgericht werken (Cauffman & Van Dijk, 2014)

De oplossingsgerichte begeleider werkt met de leerling aan de gewenste situatie. De verbeelding wordt ingezet als instrument om de gedroomde toekomst te visualiseren en de ervaring te krijgen van 'al onderweg

te zijn'. De vraag naar 'wat werkt' is een belangrijke oplossingsgerichte vraag en helpt werkzame ingrediënten in de aanpak van de leerling te achterhalen. Gevraagd wordt naar verschillen, naar oplossingen die werkten in andere contexten of op eerdere momenten. De kunst is om daar meer van te gaan doen. Het werken met schaalvragen om zicht te krijgen op de allerkleinste verbetering is een belangrijk evaluatief instrument. De oplossingsgerichte begeleider heeft een volgende houding: er wordt gewerkt met wat er is. De begeleider duwt en trekt niet, maar luistert sensitief en stemt af. Daarmee wint de begeleider vertrouwen en worden gesprekken leuk voor leerlingen. Duwen en trekken hoeft niet, omdat het uitgangspunt is dat de leerling veel van de oplossingen al in zich heeft. Het is de taak van de begeleider de leerling te helpen daar weer 'bij' te kunnen.

De begeleider heeft een coachende rol in de begeleiding van de leerling.

### 3. Samen ondersteunen

De kwaliteitsverbetering in de leerlingbegeleiding is een proces waar iedereen in de school mee te maken heeft. In verschillende, terugkerende overleggen, werken we aan draagvlak en verbinding.

**Werkoverleg ondersteuning:** de mensen van de ondersteuning hebben in deze bijeenkomsten, overleg over beleid en over de wijze van samenwerken in de leerlingbegeleiding. De frequentie iedere 6 weken.

**Ondersteuningsoverleg:** 1x in de maand is er een overleg om gezette ontwikkelstappen te evalueren en nieuwe ontwikkelstappen te bespreken, vanuit verschillende perspectieven en rollen. Verder wordt de ondersteuning met elkaar afgestemd en plannen gemaakt. Bij het ondersteuningsoverleg sluiten de ondersteuningscoördinator, de leerlingcoördinator en de teamleider aan. Waar mogelijk sluit de mentor aan, eventueel aangevuld met BPO/ SMW/schoolpsycholoog of RT-er.

**MDO (Multi Disciplinair Overleg):** Indien er intensieve begeleiding geboden wordt aan een leerling en er externe partijen betrokken zijn bij de leerlingen of als het wenselijk is dat externe partijen meedenken over de begeleiding van een leerling op onze school, organiseert de ondersteuningscoördinator een Multi Disciplinair Overleg over de leerling. Hierbij worden alle betrokken uitgenodigd, gedacht kan worden aan medewerkers van het Samenwerkingsverband, het VO-team en externe hulpverlening.

**Afstemming met het team:** Op verschillende momenten in het schooljaar worden ontwikkelstappen in de leerlingbegeleiding gedeeld en besproken met het docententeam.

**Afstemming met het MT:** Maandelijks vindt overleg plaats tussen de ondersteuningscoördinator en het MT over ontwikkelingen in de leerlingbegeleiding.

**Bovenschools overleg :** De ondersteuningscoördinator heeft regelmatig overleg met de ondersteuningscoördinatoren van de regio. Daar worden casussen besproken en wordt het handelingsrepertoire van de ondersteuningscoördinator vergroot.

Het samenwerkingsverband wil nu investeren in het vergroten van het vakmanschap van de docent, zodat de docent beter signaleert wat een leerling nodig heeft en dit kan realiseren in de klas.

### 4. Vormen van ondersteuning

#### 4.1 Plannen en organiseren

In deze training brengen leerlingen hun plan- en organisatievaardigheden in kaart. Ze stellen zichzelf doelen. De leerlingen helpen elkaar bij het behalen van deze doelen en krijgen tips en handvatten van de begeleider.

#### 4.2 Training leren leren

Deze begeleiding is maatgericht. De ondersteuning vindt plaats op leerling-, mentor- en docentniveau. Binnen het plan wordt gebruik gemaakt van basis- en extra ondersteuning. Leerlingen leren strategieën en oplossingsvaardigheden aan hoe ze het leren het beste kunnen aanvliezen.

#### **4.3 Check in – check out**

De check in – check out is een schoolbrede, preventieve interventie binnen de trajectvoorziening. De interventie is bedoeld om kleine problemen met leerlingen op te lossen en te voorkomen dat het grote problemen worden. Ook dit aanbod is maatgericht. Het kan bijvoorbeeld worden ingezet voor leerlingen die een extra behoefte aan structuur hebben, of die behoefte hebben aan het voorbereiden of nabespreken van sociale situaties. De check in – check out is positief, werkt met doelen, geeft hoop en kijkt naar wat lukt. Het bevordert het zelf werken aan oplossingen.

#### **4.4 Remedial Teaching**

Voor leerlingen met reken- en taalachterstanden en gediagnosticeerde leerstoornissen als dyslexie en dyscalculie wordt Remedial Teaching aangeboden. Het aanbod wordt gegeven aan groepen en individueel. Leerlingen met een gediagnosticeerde (leer)stoornis komen in aanmerking voor extra faciliteiten. De RT-er stuurt dit proces aan en is verantwoordelijk voor de verslaglegging.

Schoolbreed worden er JIJ-toetsen afgenomen die worden geanalyseerd. Leerlingen kunnen ook instromen met gesignaleerde achterstanden of leerproblemen. Verklarende diagnostiek naar dyslexie en dyscalculie wordt door een extern bureau uitgevoerd. De RT-er begeleidt dit proces; ouder(s)/verzorger(s) en de leerling moeten daarin toestemming geven. De RT-er kan daarin adviseren, de schoolpsycholoog kan vooraf een verkennend onderzoek dyslexie of dyscalculie afnemen, is samenwerking met de RT-er. Voor de eerstejaars leerlingen wordt het dyslexie-onderzoek door het Samenwerkingsverband vergoed. Vanaf het tweede leerjaar delen ouders en de school de kosten van het onderzoek.

De RT-er houdt zich ook bezig met taal- en rekenbeleid: op basis van de schoolbrede uitkomsten van de screening, bekijken zij wat er schoolbreed nodig is.

#### **4.5 NT2 begeleiding**

Op de school is een docent Nederlands die de NT2-leerlingen begeleiding geeft. Dit zijn de leerlingen die korter dan 6 jaar in Nederland wonen.

Deze groep leerlingen ontvangen een faciliteitenkaart NT2, waarmee zij extra tijd krijgen bij toetsen en gebruik mogen maken van een woordenboek.

#### **4.6 Begeleiding klassen met een extra ondersteuningsbehoefte**

Vanuit de ondersteuning wordt de begeleiding van klassen met extra ondersteuningsbehoeften aangestuurd. Binnen deze begeleiding wordt er samengewerkt met leerlingen, docenten, mentor, leerlingencoördinatoren, teamleiders, schoolpsycholoog en de ondersteuningscoördinator. Indien nodig zijn ook de anti-pestcoördinator betrokken. Er wordt een gezamenlijk plan met doelen en afspraken gemaakt. Ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over het traject en de doelen en afspraken; hen wordt gevraagd hier thuis ook aandacht aan te besteden.

Het docententeam komt meerdere malen bijeen om het werken met de doelen en afspraken te evalueren. Ook in de klas wordt herhaaldelijk de voortgang besproken. Daarbij wordt gebruik gemaakt van schaalvragen, die in een nulmeting en in een herhaalde meting door de leerlingen worden beantwoord.

Zowel op niveau van individuele leerlingen als op docentniveau kan extra coaching worden ingezet.

#### **4.7 Faalangstreductietraining “ Je spanning de baas”**

Dit aanbod betreft een training of een interventie om zelfvertrouwen te vergroten op sociaal en cognitief gebied. Vanuit deze begeleiding kan gesignaleerd worden dat er onderliggende ondersteuningsbehoeften zijn, die met een ander aanbod verder begeleid gaan worden. De training wordt aangeboden door de schoolpsycholoog. Ouders en de leerling kunnen aangeven of zij gebruik willen maken van dit aanbod.

Aandachtspunt in de ontwikkeling van het aanbod is de wijze waarop docenten in de les begeleiding bieden aan faalangstige leerlingen.

#### **4.8 Maatwerkweek**

Leerlingen met een achterstand bij de vakken, kunnen in groepsverband extra onderwijs krijgen. Zij krijgen van de mentor hierin een advies, maar kunnen zelf ook verzoeken om deelname. Leerlingen nemen deel de twee weken voor de slotweek.

#### **4.9 Huiswerkklas**

Na schooltijd en in tussenuren kunnen leerlingen in de huiswerkklas werken aan schoolwerk. Een onderwijsassistent begeleidt de huiswerkklas en werkt ook regelmatig samen aan doelen vanuit de ondersteuning. Leerlingen schrijven zich hiervoor in.

#### **4.10 Time-out/Trajectklas**

Het Time-outlokaal heeft een ondersteunende functie voor leerlingen, docenten, mentoren, teamleiders en ondersteuners. Het heeft als doel het signaleren van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, monitoren en terugdringen van verzuim en voortijdig schoolverlaten, opvangen van leerlingen en informeren van ouders, docenten, teamleiders en ondersteuningsmedewerkers.

Voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften wordt een plan opgesteld in de vorm van een OPP. Voor deze leerlingen zal een traject worden uitgezet door het ondersteuningsteam, onder begeleiding van de ondersteuningscoördinator.

#### **4.11 BPO (Begeleider Passend Onderwijs)**

BPO ondersteunt en begeleidt leerlingen, die meer ondersteuning behoeven dan de basisondersteuning hen biedt om zo deel te kunnen nemen aan regulier onderwijs. Deze ondersteuning is vooral gericht op o.a. executieve functies, sociaal emotionele vraagstukken en studievaardigheden.

Deze ondersteuning kan zowel individueel als groepsgewijs plaatsvinden.

Daarnaast ondersteunt en coacht BPO, indien nodig, ook docenten en/of groepen bij vragen over leerlingen en hun specifieke behoeften.

#### **4.12 SMW (School Maatschappelijk Werk)**

Het schoolmaatschappelijk werk is ingezet binnen de scholen vanuit de gemeente en wordt verzorgd door Clup Welzijn Purmerend.

SMW biedt hulp aan leerlingen op school, zoekt samen met de leerling en ouders naar een goede samenwerking met opvoeders en professionals binnen en buiten de school zodat een leerling optimaal tot ontwikkeling kan komen.

Deze hulp bestaat uit (lichte) opvoedondersteuning, ondersteuning op sociaal emotioneel vlak of het vinden van passende ondersteuning voor de leerling en de opvoeders.

Er wordt vanuit het schoolmaatschappelijk werk gekeken welke externe factoren invloed hebben op de schoolgang van een leerling.

Wanneer er sprake is van langdurige hulpverlening, hulpverlening in het gezin, verder onderzoek of therapie, dan kan SMW zorgen voor een goed aansluitende doorverwijzing naar een instantie buiten de school. Ook na doorverwijzing kan SMW een monitorende rol vervullen.

#### **4.13 Anti-pestprotocol**

Onze school hanteert een duidelijk anti-pestprotocol om een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen te waarborgen. Het protocol beschrijft hoe we pestgedrag signaleren, voorkomen en aanpakken. We werken preventief door het bevorderen van sociale vaardigheden, het geven van voorlichting en het stimuleren van een positieve groepsdynamiek. Wanneer pestgedrag wordt geconstateerd, volgen we een vaste stappenprocedure: signalering, gesprek met betrokkenen, melding bij ouders/verzorgers en indien nodig inzet van interne of externe ondersteuning. Het doel is altijd herstel van vertrouwen en het creëren van een veilige sfeer waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Via [deze link](#) kunt u ons anti-pestprotocol inzien.