

Inhoudsopgave

Zakelijke gegevens	3	
Missie en visie		3
Organisatie	4	
Organisatie van de school	8	
Schoolondersteuningsprofiel	11	
Personeelsbeleid	11	
Kwaliteitszorg	11	
Financiën	11	
Doelen en acties en	12	

1. Zakelijke gegevens.

1.1.Naam school, adres

SG Antoni Gaudí
Bergmolen 2
1444 GP
Purmerend

1.2.Bevoegd gezag, scholen PSG

De heer R. Visser, bovenschools directeur
Mevrouw A. Baartman, teamleider onderbouw
Mevrouw A. Kok, teamleider bovenbouw

1.3.Beleid schenkingen en schorsingen

[schoolgids PSG](#) pag. 41, 35

1.4.Privacy beleid

[schoolgids PSG](#) pag.51

2. Missie en visie

In de Purmerendse ScholenGroep werken de zes scholen intensief samen aan een dekkend voortgezet onderwijsaanbod voor de regio Waterland. Onze scholen bieden openbaar en bijzonder onderwijs en hebben elk een eigen karakter. Ze gebruiken elkaars kwaliteiten en aanbod om aan de onderwijsvraag van leerlingen te voldoen.

Trouw zijn aan je erfgoed heeft te maken met je identiteit, met je verleden en met de reden waarom je ooit bent opgericht. De identiteit speelt een grote rol bij het vaststellen van de doelen voor je onderwijs. Daarvoor gebruiken wij een gemeenschappelijke en gedeelde kijk op zingeving. Bij zingeving – wat vinden wij belangrijk onszelf, voor de leerlingen en ons werk – gaat het om zaken als: ontplooiing, respect voor elkaar, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, prestatie en waarheid. Deze kernwaarden zijn in wezen een staalkaart voor de PSG-scholen bij de inrichting van het onderwijs. De ontwikkeling van de PSG tot een echte onderwijsgemeenschap met deze kenmerken, ontstaat alleen dan als wij elkaar vinden en aanspreken op deze betekenisgeving.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht bieden wij kwalitatief goed onderwijs van een bovengemiddeld niveau aan dat leerlingen adequaat voorbereidt op hun toekomst. Wij bieden onderwijs in een veilige, stimulerende leeromgeving, aan een zo breed mogelijke groep leerlingen in de leeftijd van 12 tot 18 jaar. Het stimuleren van excellentie zowel als het wegwerken van eventuele leerachterstanden behoort tot onze pedagogische taak”.

2.1.PSG Missie en visie en beleid (SBP-5 ambities)

SBP 18-22 (nog link toevoegen)

2.2. Inleiding

2.3. SG Antoni Gaudí Missie en identiteit

SG Antoni Gaudí is een open interconfessionele school. Iedere leerling is welkom, ongeacht zijn of haar geloofsovertuiging of levensbeschouwing. Wij bieden onderwijs van een hoge kwaliteit, waarbij we uitdagen tot leren en ontwikkelen waarmee we leerlingen goed voorbereiden op de toekomst.

2.4. SG Antoni Gaudí Visie en beleid

Wij voeren samen actief beleid voor een veilig schoolklimaat en een school waar iedereen zich thuis voelt. Dat doen we als team en in samenspraak met elkaar.

Wij bieden onderwijs dat gedifferentieerd is en adaptief georganiseerd zodat leerlingen een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij talenten, leervragen en een leeraanbod dat leidt tot het behalen van een diploma.

Daarnaast leidt ons onderwijs kinderen op tot burgers van de 21^e eeuw. Dat betekent dat wij hen niet alleen vakkennis willen bijbrengen maar ook allerlei handige vaardigheden: informatie en communicatietechnologie (ICT) en de vaardigheden die gericht zijn op creativiteit, reflecteren en communiceren.

De loopbaanoriëntatiebegeleiding vanaf klas één zorgt ervoor dat leerlingen een realistisch beeld hebben van hun eigen talenten en mogelijkheden zodat ze een goed doordachte keuze kunnen maken voor het vervolgonderwijs. Een leerling die weet welke keuze hij of zij gaat maken is gemotiveerder.

We werken vanuit de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich samen ontwikkelen en elkaars verschillen (aanleg, leefstijl, religie en afkomst) leren begrijpen en respecteren.

Wij staan voor kwaliteit, respect en diversiteit. Wij geloven in de potentie van onze leerlingen en investeren in de begeleiding om zich te laten ontwikkelen tot betrokken, verantwoordelijke en nieuwsgierige jongvolwassenen.

3. Organisatie

3.1. Organisatie (en organogram)

Schoolgids pagina 8 (PSG)

3.2. School-kengetallen: opleidingsaanbod, leerlingenaantal, voedingsgebied

Verwijzen naar vensters voor verantwoording

3.3. Onderwijstijd

Onderwijstijd: PSG-schoolgids pagina 13, 16 en pagina 30 (vakantieregeling)

Lessentabel: zie bijlage 1 (lessentabel 1920).

Vakantie en vrije dagen: zie bijlage 2 (vakantierooster)

Naast de vakantie en vrije dagen zijn er ook lesvrije dagen. Leerlingen volgen dan geen les volgens hun reguliere rooster.

Tijdens toetsweken komen de reguliere lessen te vervallen i.v.m. de toetsen. De mentoren hebben in deze weken de mogelijkheid om hun leerlingen intensiever te begeleiden.

Drie keer per jaar voeren de mentoren driehoeksgesprekken met mentorleerlingen en hun ouders. Op dagen dat er driehoeksgesprekken zijn ingeroosterd volgen leerlingen geen lessen.

In de periode tussen de laatste toetsweek en het centraal examen volgen de examenleerlingen een programma op maat. Leerlingen kiezen zelf welke examentrainingen ze willen volgen en in sommige gevallen worden de leerlingen verplicht een bepaalde examentraining te volgen.

We vullen de laatste twee lesweken van het schooljaar met een vaardighedenprogramma, mentoractiviteiten en sportdagen.

Lesuitval: wanneer een docent afwezig is, wordt de les in principe overgenomen door een collega. Leerlingen werken door volgens de studiewijzer maar met een andere docent voor de groep.

4. Onderwijskundige visie en beleid

4.1. Inleiding (pedagogisch schoolklimaat)

Wij werken volgens het op school ontwikkelde onderwijsconcept 'Gaudileren'. In dit onderwijsconcept staat uitgebreid beschreven hoe wij werken en met elkaar omgaan. Het boekje vormt de leidraad voor ons pedagogisch beleid.

4.2. Onderwijskundige visie en beleid

Wij bieden onderwijs dat gedifferentieerd is en adaptief georganiseerd zodat leerlingen een onderwijsaanbod krijgen dat aansluit bij talenten, leervragen en een leeraanbod dat leidt tot het behalen van een diploma (zie strategisch beleidsplan "maatwerk").

Docenten monitoren de vakgerichte (toets)resultaten en passen daarop hun lesaanbod en begeleiding aan.

In de onderbouw maken we ook gebruik van de Cito-toetsen om inzicht te krijgen in de vorderingen van de leerlingen in de kernvakken.

Er wordt onderzocht hoe het rooster en de lessentabel moeten worden aangepast om het gepersonaliseerd leren te optimaliseren.

Door middel van scholing zijn docenten in staat om leerlingen een gepersonaliseerd lesaanbod te bieden.

4.3. Kenmerken van ons onderwijs (en beoogde effect op onderwijsresultaten)

Het docententeam volgt en monitort de leerlingen: observatie in de les, toetsanalyse, leerlingbespreking en leerlingenvolgsysteem.

De mentor volgt, monitort en begeleidt de leerlingen: driemaal per jaar driehoeksgesprekken met leerling en ouders, mentor/ teamleideroverleg en rapportcarrousel.

Als het nodig is wordt in overleg met het zorgteam extra begeleiding ingezet.

Wanneer een leerling het risico loopt niet over te kunnen gaan wordt er tijdig een succesplan gemaakt en uitgevoerd. De Bootcamp (examentraining) is een vast programmaonderdeel geworden in het examenjaar.

Er is een heldere afstemming met het PO over de advisering van leerlingen, waardoor het rendement in de onderbouw voldoende blijft.

Om uitval in leerjaar twee, drie en vier te beperken en een goede doorstroom te bevorderen, streven we ernaar dat de leerlingen na leerjaar één op het niveau verder gaan dat bij de leerlingen past (determineren).

We streven naar goede resultaten door leerlingen de nodige vakkennis bij te brengen en allerlei handige vaardigheden zoals informatie en communicatietechnologie (ICT) en de vaardigheden die gericht zijn op creativiteit, reflecteren en communiceren.

Op het centraal examen scoren alle vakken op het landelijk gemiddelde. We werken toe naar een slagingspercentage van 95% en een gemiddeld cijfer op of boven het landelijk gemiddelde.

4.4. Didactisch handelen

We hebben binnen het docententeam afgesproken aan welke eisen elke les moet voldoen. De eisen hebben betrekking op: het klassenmanagement, de lesopbouw, interactief werken aan de leerstofoverdracht, differentiatie en feedback op het leerproces.

De docent wordt hierop bij lesbezoeken beoordeeld.

4.5. Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch handelen in de les staat beschreven in het Gaudileren-concept.

De docent wordt hierop bij lesbezoeken beoordeeld.

De docent zorgt voor: positieve persoonlijke aandacht, respectvolle omgang tussen leerlingen, gelijkwaardige behandeling van leerlingen, een klimaat waarin goed gewerkt kan worden. De docent heeft positieve verwachtingen van de leerlingen en de docent stelt realistische eisen aan de inzet en prestaties van de leerlingen.

Daarnaast is een veilig schoolklimaat erg belangrijk. Daarom besteedt de anti-pest coördinator aandacht aan sociale vaardigheden tijdens de levensbeschouwelijke vormingslessen, is er een anti-pestprotocol aanwezig en zijn er gedragsregels voor zowel docenten als leerlingen.

We bevorderen de betrokkenheid van leerlingen bij schoolzaken door middel van een leerlingenraad en er zijn leerlingen vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.

4.6. Sociale en maatschappelijke competenties, burgerschap, maatschappelijke stage en internationalisering.

We werken vanuit de overtuiging dat leerlingen en medewerkers zich samen ontwikkelen en elkaars verschillen (aanleg, leefstijl, religie en afkomst) leren begrijpen en respecteren.

Tijdens de lessen levensbeschouwelijke vorming (klas 1) en maatschappijleer (klas 3 en 4) komen leerlingen in aanraking met diverse religies, leefstijlen en overtuigingen.

In de onderbouw zijn de leerlingen actief bezig met een maatschappelijke stage.

Daarnaast organiseren we door het jaar heen diverse activiteiten die een bijdrage leveren aan goede doelen.

Tijdens de studielessen wordt er aandacht besteed aan actuele thema's en nieuwsberichten. Het digitale LOB-programma Qompas zet leerlingen aan tot nadenken over hun identiteit en opvattingen.

Internationalisering: de vakgroep Engels biedt de leerlingen de mogelijkheid om hun vaardigheden te verdiepen en zo het wereldwijd erkende Cambridge-certificaat te behalen.

4.7. Taal- en rekenbeleid

Vanaf leerjaar één krijgen de leerlingen rekenlessen. Er wordt gebruik gemaakt van de digitale methode Gotit! Het doel is dat alle leerlingen het rekenexamen op 2F-niveau met een voldoende afsluiten.

Leerlingen krijgen ook de mogelijkheid om het rekenexamen op 3F-niveau te maken.

In verschillende vakgroepen is geconstateerd dat de leerlingen niet voldoende taalvaardig zijn. Er is daarom een schoolbrede aanpak nodig om het taalniveau te verhogen.

Voor het aanleren van leesstrategieën hebben we al eenduidige afspraken gemaakt. Deze worden toegepast bij alle vakken.

4.8. Stagebeleid

We vinden het belangrijk dat de doorstroom naar vervolgopleidingen zo soepel mogelijk verloopt. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen al vanaf leerjaar één stagelopen. We streven ernaar om de stage in leerjaar drie te koppelen aan het profielwerkstuk.

In leerjaar vier streven we ernaar om de stage te koppelen aan de profielen en vervolgopleidingen.

Ze maken kennis met een beroep in het profiel van hun keuze en kunnen hierdoor in de praktijk ervaren of dit profiel bij hen past. Doordat de leerlingen hun ervaringen delen d.m.v. een presentatie krijgen ze een breder beeld van het beroepenveld.

4.9. Zicht op ontwikkeling en begeleiding (leerlingvolgsysteem)

- Leerlingen worden intensief gevolgd in hun ontwikkeling. Vakdocenten observeren de leerlingen en analyseren hun toetsen en stemmen daar hun didactiek op af. Als het nodig is, worden bijlessen ingezet.
- In leerjaar 1, 2 en 3 worden CITO-toetsen afgenomen om de voortgang in de kernvakken te monitoren en waar nodig bij te sturen.
- Leerlingen voeren driemaal per jaar een driehoeksgesprek met hun ouders en de mentor. Ze krijgen feedback op hun leren en stellen leerdoelen. Zo ontstaat een doorlopend persoonlijk ontwikkelingsplan.

Dit alles wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem in Magister.

4.10. Toetsbeleid (onderbouw, PTA, examenreglement)

Toetsen zijn een bron van informatie voor de docent. Met de resultaten ervan kan de docent zijn lessen differentiëren. De school heeft vaste afspraken over het maken van toetsen, de opmaak ervan en het nabespreken. In de bovenbouw wordt gewerkt met een toetsprotocol (bijlage 3), een PTA en een examenreglement. (gepubliceerd op mijnschool.psg.nl)

4.11. Beleid loopbaanbegeleiding

Loopbaanbegeleiding is een van de pijlers van de school. Vanaf leerjaar 1 bereiden we de leerlingen daarom voor op de keuzes die ze moeten maken om na de mavo succesvol door te stromen naar een vervolgopleiding. We

gebruiken daarvoor de digitale methode Qompas ende decaan organiseert verschillende projecten om meer te weten te komen over vervolgopleidingen en beroepen.

5. Organisatie van de school

5.1 Onderwijskundige opbouw van de school

In leerjaar 1 hebben we mavo-klassen en mavohavo-klassen. Na het eerste leerjaar gaan leerlingen met havo-capaciteiten naar een van de havo-scholen van de PSG. In leerjaar 2 t/m 4 hebben we alleen mavo-klassen.

In leerjaar 1 leiden we leerlingen op volgens het Gaudí-Lerenconcept. (zie bijlage 4).

5.2 Leiding in de school

Op het moment van het schrijven van dit beleidsplan is er wel duidelijkheid over de directiestructuur, maar is dit nog niet uitgevoerd.

5.3 Overlegstructuur.

Wij maken gebruik van de PDCA-cyclus in alle vormen van overleg. Het doel van alle overleggen is het monitoren van de ontwikkelingen en het verbeteren van de kwaliteit.

Om leerlingen te begeleiden naar een zo goed mogelijk resultaat, worden leerlingen, docenten en ouders betrokken bij de onderwijsontwikkelingen.

Door regelmatig in verschillende gremia met elkaar af te stemmen, houden we zicht op de kwaliteit en de ontwikkelingen op verschillende niveaus.

Welke overleggroepen zijn er:

ATV (gehele team)

Onderbouw/bovenbouw overleg

Overleg vakdocent/mentor t.a.v. vakkenkeuze

Rapportcarrousel/leerlingbespreking

Vakgroepen

GMT (schoolleiding Antoni Gaudí)

MT/AG (schoolleiding SG Antoni Gaudí en bovenschoolse directeur)

VMBO SL overleg (alle schoolleiders binnen de vmbo-campus)

Overleg teamleider/vakgroep

Overleg teamleider/mentor

Taakoverleg teamleider/medewerker

Zorgoverleg

Overleg SL/SMT/P&O (schoolleiding SG Antoni Gaudí, Arbo-arts en P&O)

VMR

Ouderraad

Leerlingenraad

5.4 Communicatie

We vinden het belangrijk dat er goed geïnformeerd en gecommuniceerd wordt. Om het overzichtelijk te houden streven wij naar een beperking van het aantal communicatie-instrumenten, om de communicatie op die manier te optimaliseren. We gaan onderzoeken welke middelen het meeste geschikt zijn om dit doel te realiseren.

5.5 Klachtenregeling

De klachtenregeling en de verplichtingen waar ouders en leerlingen aan moeten voldoen, zijn te vinden in de schoolgids vanaf pagina 34.

5.6 Veiligheidsbeleid

Wij werken met een pestprotocol. Er is een anti-pestcoördinator en er zijn twee vertrouwenspersonen.

Meer informatie is te vinden in de schoolgids op pagina 34 vertrouwenspersonen en pagina 37 veiligheid.

5.7 Verzuimbeleid

Aanwezigheid in de les is een belangrijke succesfactor voor het behalen van het diploma.

De ambitie is om het verzuim zo laag mogelijk te houden en geen thuiszitters te hebben.

Wij monitoren het verzuim via het time-outlokaal. We hebben duidelijk afspraken over wanneer verzuim zorgelijk wordt (zie jaarboekje 2018-2019 pagina 27). Bij tien keer te laat en/of zestien keer ongeoorloofd afwezig wordt melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

De mentor houdt de aanwezigheid (zie Magister) in de gaten. Wanneer het nodig is bespreekt de mentor de aanwezigheid met de leerling en neemt contact op met de ouders. De aanwezigheid wordt ook altijd besproken tijdens het driehoeksgesprek.

Wanneer een leerling drie keer in één schooljaar ziekgemeld wordt, neemt de mentor sowieso contact op met de ouders.

Bij 80 uur ziekteverzuim wordt er melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

5.8 Medezeggenschap

De medezeggenschap is PSG breed geregeld en is te vinden op pagina 33 van de schoolgids.

5.9 Samenwerking

Er wordt op diverse manieren, op verschillende niveaus en met meerdere partners

samengewerkt.

- Ouders: ouderbetrokkenheid is één van de vier pijlers van ons onderwijsconcept. We betrekken ouders intensief bij de schoolgang van hun kind.
- MBO: versnelde mbo-routes te weten ICT (Horizon College) en economie (Regio College). Onze ambitie is om de samenwerking met het mbo te intensiveren door middel van voorlichting, studie en beroepenavonden en proefstuderen.
- Bedrijfsleven: PurmerValley, Purmerend werkt 2019, stage.
- Publieke sector: MAS, goede doelen, stage.

6. Schoolondersteuningsprofiel.

Zie ondersteuningsplan 2018-2022 SWVO Waterland.

Het schoolondersteuningsprofiel loopt ten einde in 2018 en is nog in ontwikkeling.

7. Personeelsbeleid

Er wordt gewerkt vanuit het integrale personeelsbeleid van de PSG.

7.1 Bevoegd personeel

Wij stellen alleen bevoegde (of bijna bevoegde) docenten aan.

7.2 Bekwaam personeel

Docenten onderhouden hun bekwaamheid doordat professionalisering een onderwerp van de gesprekkencyclus is waarbij ontwikkeldoelen worden geformuleerd en concrete ontwikkelafspraken worden gemaakt. Daarnaast is er scholing binnen de school, zijn we een opleidingsschool, doen regelmatig aan intervisie en maken gebruik van de BOOT (reflectietool)

Zoals in het strategisch beleidsplan van de PSG is beschreven maken docenten gebruik van de expertise van de PSG-academie, docenten wisselen PSG-breed hun kennis en vaardigen uit.

8. Kwaliteitszorg

8.1 Beleid bewaking en verbetering kwaliteit

Doordat we werken met de PDCA-cyclus zijn we continu bezig om onze doelen te evalueren en bij te stellen. Daardoor is de kwaliteit geborgd.

8.2 Bewaking kwaliteit door bevoegd gezag

Door middel van het jaaractiviteitenplan, het schoolplan, het jaarverslag en het integraal jaarverslag wordt de kwaliteit bewaakt.

8.3 Verantwoording en dialoog

Er wordt professionele inbreng van de docent gevraagd, om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen. Er worden concrete afspraken gemaakt in een activiteitenplan. Aan het eind van de cyclus wordt het activiteitenplan geëvalueerd.

9. Financiën

10. Doelen en acties:

1. *Kwaliteit van het onderwijs.*

De kwaliteit van de les: over vier jaar worden alle leerlingen op hun eigen niveau uitgedaagd.

- Alle docenten krijgen lesbezoek met gebruik van de DOT en waar nodig krijgen docenten een vervolgbezoek.
- Alle docenten krijgen toegang tot de BOOT.
- Alle docenten leren hoe zij de uitkomsten van de Cito kunnen gebruiken om leerlingen op het juiste niveau uit te dagen.
- De schoolleiding gaat taal weer onder de aandacht brengen bij docenten en afspraken maken hoe we het taalbeleid gaan verbeteren.
- Implementeren PTO in de onderbouw.

Professionalisering docenten: over vier jaar is de intrinsieke motivatie om te blijven ontwikkelen vanzelfsprekend.

- Alle docenten werken met de BOOT.
- In een cyclus van vier jaar heeft iedereen één keer een jaar lang intensief een intervisietraject doorlopen.
- Iedereen in vaste dienst wordt opgeleid als werkplekbegeleider.

2. *Onderwijsontwikkeling:*

Gepersonaliseerd leren: over vier jaar doet geen enkele leerling meer wat hij al beheerst of waar hij nog niet aan toe is.

- Teamscholing in schooljaar 2018-2019.
- Aanpassen programma vakgroep AK en GS in schooljaar 2018-2019.
- In de jaren 2019-2020 t/m 2022 aanpassen programma's andere vakgroepen.
- Eventueel aanpassen in de lessentabel.
- Gedifferentieerd leren opnemen in de DOT (digitaal observatietool).

ICT: Over vier jaar hebben onze leerlingen een vorm van een digitaal rijbewijs en gaan zij bewuster om met sociale media.

- Aanpassen van de lessentabel.
- Doorlopende leerlijn ontwikkelen voor ICT-lessen van leerjaar één t/m drie.
- Klassensetjes met laptopjes aanschaffen.

Sociaal klimaat: Over vier jaar heerst er een schoolklimaat met begrip en respect voor elkaar.

- Docenten zijn allemaal mentor geweest van een eerste klas.
- Ontwikkelen van doorlopende leerlijn sociale vaardigheden.
- In schooljaar 2018-2019 start de KIC-pilot (lessen sociale vaardigheden).

LOB: over vier jaar kunnen alle leerlingen een weloverwogen keuze maken voor een vervolgopleiding.

- Alle leerlingen lopen in alle leerjaren een stage.
 - In alle jaarlagen is de Qompas methode met minstens 5 opdrachten gevuld.
 - Het profielwerkstuk wordt nieuw leven ingeblazen.
 - De studiekeuze is een vast onderdeel van ieder driehoeksgesprek.
 - Mbo-instellingen worden betrokken in het LOB-proces, door middel van bezoeken, proefstuderen en voorlichting.
 - Mentortraining Qompas; vaardiger worden in LOB-gesprekken.
3. **Zorg en begeleiding:** over vier jaar werkt de zorgcoördinator PDCA waardoor de zorg efficiënter wordt en we meer leerlingen kunnen bedienen.
- Nieuw ondersteuningsplan schrijven 2018-2022
 - De zorgtrajecten worden PDCA behandeld. Er worden doelen en verwachtingen vastgesteld in een tijdpad.
4. **Internationalisering:** over vier jaar hebben de eerste leerlingen een Cambridge certificaat.
- In schooljaar 2018-2019 krijgt de vakgroep Engels ontwikkeltijd.
 - In schooljaar 2018-2019 implementeren van het Cambridge certificaat tijdens de Gaudiviteiten.
5. **Communicatie:** over vier jaar werken we met een communicatieplan.
- Er worden eenduidige afspraken gemaakt over welke communicatie-instrumenten er worden gebruikt.
 - Docenten worden getraind in het gebruiken van de gekozen communicatie-instrumenten.
 - Er wordt een overstap gemaakt naar Sharepoint
 - Er wordt een communicatieplan geschreven.
6. **Financiën:** over vier jaar heeft de schoolleiding inzicht en zeggenschap over de financiën.
- De sectordirecteur zet scholing in voor de schoolleiding om inzicht te krijgen in schoolfinanciën.
 - De sectordirecteur betreft de schoolleiding bij het beheren van de financiën.

Bijlage 1
Lessentabel 1920

1 M/MH		2M		3M			4M		
Vak	lesuren per week	Vak	lesuren per week	Vak	lesuren per week	Keuz e	Va k	lesuren per week	Keuz e
Ak	2	Ak	2	Ak	3	ja	Ak	4	ja
bi	2	bi	2	bi	3	ja	bi	4	ja
bv	4	bv	4	Du	3	ja	Du	3	ja
En	3	Du	2	ec	3	ja	ec	4	ja
Fa	2	ec	2	En	3		En	3	
gs	2	En	3	Fa	3	ja	Fa	3	ja
ICT	1	Fa	2	gs	3	ja	gs	4	ja
lo	4	gs	2	ICT	1		lo	1	
lv	1	ICT	1	lo	2		ma	2	
mku	1	lo	4	mk u	1		mk u	1	
mwu	0	mk u	1	mw u	1		Ne	3	
Ne	4	mw u	1	Ne	4		nsk e	4	ja
sc	3	Ne	3	nsk e	3	ja	nsk t	4	ja
sl	1	sc	3	nsk t	3	ja	sl	1	
wi	3	sl	1	sl	1		te	4	ja
		wi	3	te	3	ja	wi	4	ja
				wi	4				
Totaa l	33		36		32			28	

Bijlage 2

Vakantierooster schooljaar 2019-2020.

Herfstvakantie: 21 oktober 2019 - 25 oktober 2019
Kerstavakantie: 23 december 2019 - 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie: 17 februari 2020 - 21 februari 2020
Tweede Paasdag: 13 april 2020
Meivakantie: 22 april 2020 - 5 mei 2020
Hemelvaart: 21 mei 2020 - 22 mei 2020
Tweede Pinksterdag: 1 juni 2020
Zomervakantie: 6 juli 2020 - 14 augustus 2020

Bijlage 3

TOETSPROTOCOL DOSSIERTOETSEN VOOR LEERLINGEN AG 19-20

EEN TOETS MAKEN

- Je bent op tijd in het lokaal!
15 minuten na de start van de les mag je het lokaal niet meer in (bij een blokkade na 30 min). Je mag gemiste tijd niet inhalen.
Als je de hele toets mist, bepaalt de examencommissie onder welke voorwaarden je de toets nog kunt inhalen.
- Uitsluitend in geval van overmacht word je tot maximaal 15 minuten na aanvang van de toets nog toegelaten. Je krijgt geen extra tijd.
- De surveillant registreert aanwezigheid op het proces-verbaal.
- Mobiele apparaten en horloges moeten in de tas en uitgezet.
Andere spullen blijven in de tas. Tassen en jassen bevinden zich bij de uitgang van het lokaal.
Hulpmiddelen mag je tijdens de toets niet met een klasgenoot delen.
De surveillant kan ook tijdens de toets de toegestane hulpmiddelen controleren.
- Je maakt de opgaven met een blauwe of zwarte pen.
Alleen tekeningen mogen met potlood worden gemaakt.
Correctievloeistof is niet toegestaan.
- Schrijf je volledige naam, klas, vak, docent op het toetspapier/
antwoordformulier.
Noteer ook de versie van je toets (A, B of 1, 2, 3) op het antwoordblad.
Schrijf op alle in te leveren antwoordbladen en antwoordformulieren je naam, klas, vak en docent.
- Sla tussen de antwoorden een regel over op het antwoordblad.
- Tijdens de toets praat je niet en blijf je op je plaats zitten.
Vanaf het moment dat de docent de instructie geeft wordt er niet meer gesproken.
Praat je toch, dan volgt een verwijdering uit het lokaal. Je meldt je in het TOL.
Heb je een vraag of bijvoorbeeld extra papier nodig, dan steek je je hand omhoog en wacht tot de surveillant naar je toekomt.
- Het lokaal verlaten.
Het eerste half uur (*en bij een blokkade het eerste hele lesuur*) mag niemand het lokaal verlaten.
15 min. voor de eindtijd mogen leerlingen die klaar zijn met de toets en van wie het werk is ingenomen het lokaal verlaten na toestemming van de surveillant.
Als je het lokaal verlaat blijf je niet voor het lokaal staan, maar ga je direct naar de aula.
- Als je klaar bent met de toets controleer je je werk: heb je alles gemaakt, staat overal je naam op enz.

ONREGELMATIGHEDEN

- Wanneer de surveillant een onregelmatigheid signaleert (bijv. spieken, overleggen of ander ongeoorloofd gedrag) zet de surveillant een paraaf in de kantlijn bij de opgave waar je op dat moment bent.
- Je mag de toets afmaken, tenzij er hierdoor ordeverstoring ontstaat.
- De surveillant neemt alles in beslag dat redelijkerwijs kan dienen als bewijs van de onregelmatigheid en vermeldt op het proces-verbaal wat er is gebeurd.
- De examencommissie neemt naar aanleiding van de melding op het proces-verbaal een besluit over eventuele consequenties. Je krijgt de gelegenheid om je eigen verhaal te doen.

TOETS GEMIST

- Als je een toets hebt gemist, mag je die wanneer je geoorloofd absent was, inhalen.
- Je maakt, zodra je weer op school bent (in ieder geval binnen een week), een afspraak met mevrouw Van der Veen om de toets z.s.m. op een vrijdagmiddag in te halen.
- Als je absent bent tijdens het inhaalmoment, geldt de normale absentieregeling.

PRAKTISCHE OPDRACHTEN

- Praktische opdrachten lever je bij je docent in, op de datum die in de opdracht is aangegeven.
- Wanneer je je werk niet op tijd inlevert, maak je een afspraak met mevrouw Van der Veen om er op de eerstvolgende vrijdagmiddagen aan te werken.

HANDELINGSDELEN

- Handelingsdelen moeten met een voldoende worden afgerond. Aan het einde van de periode worden ze beoordeeld met een onvoldoende, een voldoende of een goed.
- Wanneer een handelingsdeel voor de slotweek nog niet zijn gemaakt of met een onvoldoende zijn beoordeeld, moeten ze in de slotweek op ingeroosterde momenten afgemaakt worden.